

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
คณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

- | | |
|------------------|---|
| 1.1 รหัสสาขาวิชา | 0332 |
| 1.2 รหัสหลักสูตร | 25481691101608 |
| 1.3 ชื่อหลักสูตร | |
| ภาษาไทย : | หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ |
| ภาษาอังกฤษ : | Bachelor of Arts Program in Information Science and Library Science |

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- | | |
|---------------------|--|
| ชื่อเต็ม (ไทย) : | ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) |
| ชื่อย่อ (ไทย) : | ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) |
| ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : | Bachelor of Arts (Information Science and Library Science) |
| ชื่อย่อ (อังกฤษ) : | B.A. (Information Science and Library Science) |

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนองค์กรสมัยใหม่ ไปสู่องค์กรดิจิทัล

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

5.2 ประเภทหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

5.4.1 รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ สามารถพูด ฟัง อ่านและเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.

2561 หมวด 5 (ภาคผนวก ค)

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

5.6 การให้ปริญญาแก่ ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์) เพียงสาขาวิชา

เดียว

5.7 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ /เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา พ.ศ. 2564 สภาวิชาการเห็นชอบให้นำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันอังคาร ที่ 19 มกราคม 2564 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2564 วันเสาร์ที่ 27 มีนาคม 2564

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

เป็นหลักสูตรที่มีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2566

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักสารสนเทศ

8.2 นักเอกสารสนเทศ

8.3 บรรณารักษ์

8.4 นักจดหมายเหตุ

8.5 นักจัดการระบบสารสนเทศ

8.7 นักพัฒนาสื่อดิจิทัล

8.8 นักประชาสัมพันธ์

9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายนาแว วงษ์พรม	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
				วิทยาลัยครูอุดรธานี	2533
2	นางสาวณัฐภรณ์ เสาร์ยะวิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2538
3	นางสาวผจงจิตต์ ประทุมชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549
				สถาบันราชภัฏสกลนคร	2542
4	นางสาววราภรณ์ ขยายผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2540
5	นายราชวิทย์ ทิพย์เสนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันสังคมโลกเข้าสู่ยุคข้อมูลข่าวสารในฐานวิถีชีวิตใหม่ บทบาทของสารสนเทศและความรู้ต่าง ๆ ยิ่งมีความสำคัญอย่างมากต่อเศรษฐกิจฐานความรู้ (Knowledge-based economy) สารสนเทศได้เพิ่มจำนวนขึ้นอย่างมากและมีหลากหลายประเภทมากขึ้น ประกอบกับพฤติกรรมการใช้และความต้องการสารสนเทศของสังคมที่มีเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนทุกองค์กรจำเป็นต้องใช้สารสนเทศและความรู้เป็นฐานสำคัญในการแข่งขันเพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด บุคคล องค์กร และสังคมทุกระดับจำเป็นต้องสร้างความรู้ ค้นหาความรู้ และใช้ความรู้ เพื่อการผลิตสินค้าและบริการ และด้วยสถานการณ์วิกฤตทางเศรษฐกิจ ทุกองค์กรยังต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการสารสนเทศ

เพื่อให้สามารถเข้าถึงและเลือกสรรสารสนเทศที่จับตาสอดคล้องความต้องการขององค์กรเพื่อใช้ในการแข่งขันได้ในทุกที่ทุกเวลา จากการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวข้างต้น จำเป็นต้องผลิตนักสารสนเทศและบรรณารักษ์ซึ่งเป็นบุคลากรที่มีคุณลักษณะและทักษะด้านการจัดการสารสนเทศและความรู้ให้เป็นระบบ และให้บริการตามความต้องการของสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศประเภทต่างๆ ได้กว้างขวางหลากหลายขึ้น ตอบสนองความต้องการของตลาดงานด้านสารสนเทศ เพื่อรองรับกับสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจที่เปลี่ยนแปลงไป

นอกจากนั้นการพัฒนาองค์กรและประเทศไทยให้ก้าวไปสู่ “Thailand Digital Society” แต่ละองค์กรจะต้องมีบุคลากรที่มีความพร้อมในการปรับตัวให้ทันกับสถานการณ์ และใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญในการพัฒนาประเทศสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัลในยุคประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0)

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 – 2564 มุ่งเน้นให้เกิดเป้าหมายในการพัฒนาให้มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภายใต้เงื่อนไขการพัฒนาที่พบว่าโครงสร้างของประชากรเข้าสู่สังคมสูงวัยอย่างรวดเร็ว ในขณะที่บุคลากรในภาคส่วนต่างๆ ขาดฝีมือแรงงาน โดยเฉพาะวิชาชีพที่จำเป็นและสอดคล้องกับบริบทของการเปลี่ยนแปลงของสังคม ได้แก่ บุคลากรด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม ในขณะที่การแข่งขันด้านเศรษฐกิจจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีทักษะรอบด้าน สังคมองค์ความรู้และเทคโนโลยีซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ที่จะต้องปรับตัวให้เอื้อต่อสังคมยุคดิจิทัล ภายใต้สถานการณ์ของโลกซึ่งเป็นยุคไร้พรมแดนอย่างแท้จริง จึงต้องผลิตบุคลากรที่มีทักษะและความรู้ทั้งในด้านการจัดการสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการพัฒนา ลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงสารสนเทศและความรู้ และสร้างเสริมทักษะเพื่อแข่งขันในเศรษฐกิจกระแสใหม่ ซึ่งเรียกว่า เศรษฐกิจดิจิทัล จำเป็นต้องสร้างฝีมือแรงงานที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทางที่มีทักษะหลายด้าน (Multi-skills) สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่ก้าวสู่สังคมและวัฒนธรรมในฐานวิถีชีวิตใหม่ (New Normal)

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

บทบาทของหลักสูตรภายใต้แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564-2570 เป็นการวางแนวทางเพื่อเป็นรากฐานในการจัดทำแผนงานระดับอุดมศึกษาในการผลิตและพัฒนากำลังคนที่จะเปิดโอกาสให้ทุกคนในทุกช่วงวัยที่ต้องการพัฒนาตนเองสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และแหล่งทรัพยากรที่จำเป็นต่อการพัฒนาได้ทุกที่ทุกเวลา ตลอดจนการสร้างสิ่งแวดล้อมให้เอื้ออำนวยต่อการพัฒนางานวิจัยและองค์ความรู้ รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ประเทศไทยเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริง

นอกจากนี้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีด้านการสื่อสารอย่างรวดเร็วได้นำสังคมก้าวไปสู่สังคมดิจิทัลเต็มรูปแบบ เป็นความท้าทายต่อการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ต้องปรับให้อยู่บนฐานของนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งเอื้อต่อคนทุกกลุ่มให้สามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยไม่จำกัดเวลา และสถานที่ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงในหลากหลายมิติที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรง ก่อให้เกิดความท้าทายในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้สามารถรองรับการผลิตบัณฑิตเพื่อป้อนตลาดแรงงานที่ก้าวสู่สังคมเศรษฐกิจดิจิทัล นำไปสู่การพัฒนาอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตอบสนองต่อตลาดแรงงานและสอดคล้องกับเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

จากการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมภายนอกนั้น มีผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีสำนึกความเป็นไทย และมีความรักความผูกพันในท้องถิ่น มีการบูรณาการศาสตร์สากลและภูมิปัญญาไทย รวมทั้งพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม ถ่ายทอดองค์ความรู้และเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของท้องถิ่น ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรต้องเน้นพัฒนาคุณภาพคนในทุกมิติอย่างสมดุล ทั้งจิตใจ ร่างกาย ความรู้ ทักษะและความสามารถเพื่อให้เพียบพร้อมทั้งด้าน “คุณธรรมและความรู้” และเน้นอุดมการณ์การกลับคืนสู่รากเหง้าโดยไม่ทิ้งรากฐานเดิมของชุมชนท้องถิ่นบนฐานวัฒนธรรมของตนเอง และเป็นรากฐานสำคัญของสังคม ที่เข้มแข็งและยั่งยืน

สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ การสร้างคนที่มีคุณภาพและมีคุณธรรม รวมไปถึงมีทักษะและความสามารถแห่งอนาคตที่จำเป็นต่อการยกระดับเทคโนโลยีไทยไปสู่ยุคอุตสาหกรรมแห่งอนาคต การผลิตและพัฒนากำลังคนของการอุดมศึกษานับจากนี้ จึงเป็นการผลิตอย่างมีจุดมุ่งหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งนอกจากจะเป็นการสร้างบุคลากรที่ตอบโจทย์ความต้องการในการพัฒนาประเทศแล้ว ยังเป็นการสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ มีความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ที่จะเติบโตและใช้ชีวิตอย่างมีความสุขท่ามกลางสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดีที่ทุกคนร่วมกันสร้างสรรค์

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ/หลักสูตรอื่น

วิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เปิดสอนโดยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

วิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี เปิดสอนโดยสาขาต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้หลักสูตรอื่นเรียนได้

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

บริหารจัดการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นนักวิชาชีพสารสนเทศและบรรณารักษ์ ซึ่งมีทักษะในการจัดการสารสนเทศเพื่อรองรับการทำงานในองค์กรดิจิทัล

1.2 ความสำคัญ

สารสนเทศเป็นทรัพยากรที่มีค่าและมีความสำคัญต่อมนุษย์ เป็นรากฐานสำคัญและจำเป็นสำหรับความก้าวหน้าทางอารยธรรม สังคม และเศรษฐกิจ บุคคลทุกระดับต้องได้รับการเสริมสร้างความรู้และใช้สารสนเทศในการดำรงชีวิต การทำงาน การแก้ปัญหา ตลอดจนการตัดสินใจ สารสนเทศยังเป็นพื้นฐานในการคิดค้นนวัตกรรมและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ความรู้ ข่าวสาร ต้องอาศัยสหวิทยาการในการจัดการ ทั้งกระบวนการในการผลิต การจัดเก็บ คั่นคืน บริการและเผยแพร่สารสนเทศ และต้องอาศัยเครื่องมือและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และทันต่อการใช้งานในทุกที่ทุกเวลา

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างสังคมแห่งภูมิปัญญา ส่งเสริมการเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตของทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้สามารถ แสวงหา เข้าถึง และใช้สารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการผลิตบุคลากรด้านการจัดการสารสนเทศ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- 1.3.1 มีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพการจัดการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.3.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3.3 มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถบูรณาการศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่น และสังคม
- 1.3.4 มีทักษะทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการศาสตร์ เพื่อการจัดการสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม
- 1.3.5 มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีคุณภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และ
บรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ
1. ปรับปรุงหลักสูตร สารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์ให้มี มาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ อว. กำหนด	1. พัฒนาหลักสูตรโดยมีพื้นฐาน จากหลักสูตรในระดับสากล 2. ติดตามประเมินหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุกปี	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมิน หลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการ ของสังคม และการ เปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ติดตามการเปลี่ยนแปลงความ ต้องการของผู้ประกอบการด้าน สารสนเทศศาสตร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	- รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้ บัณฑิตของสถาน ประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจ ในด้านทักษะความรู้ ความสามารถในการทำงาน โดยเฉลี่ยในระดับดี - รายงานการนิเทศก์การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ
3. พัฒนาบุคลากรด้าน การเรียนการสอนและบริการ วิชาการ ให้มีประสิทธิภาพ จากการนำความรู้ทาง สารสนเทศศาสตร์ไป ปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการ เรียนการสอน และทำงาน บริการวิชาการแก่องค์กร ภายนอก	- ปริมาณงานการจัดการเรียน การสอน - ปริมาณงานบริการวิชาการ ต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษา แบ่งเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช 2564 อาจจัดให้มีภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้การกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

2.1.1 ระยะเวลาการศึกษา

2.1.1.1 ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน-เดือนกันยายน
2.1.1.2 ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์
2.1.1.3 ภาคฤดูร้อน (ถ้ามี)	เดือนมีนาคม-เดือนพฤษภาคม

ใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

2.1.2 การลงทะเบียนเรียน

2.1.2.1 จำนวนหน่วยกิตการลงทะเบียนเรียน

ให้ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน 9 หน่วยกิต สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อน หากต้องลงทะเบียนเรียน นอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 6 (ภาคผนวก ค)

2.1.2.2 ระยะเวลาการลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 6 (ภาคผนวก ค)

2.1.3 การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 9 และหมวด 10 (ภาคผนวก ค)

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

2.2.2 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 5 (ภาคผนวก ค)

2.2.3 มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีอนุมัติให้เป็นกรณีพิเศษ

2.2.4 เป็นไปตามข้อกำหนดของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการประจำหลักสูตร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษาส่วนใหญ่มีพื้นฐานการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษที่ต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

สาขาวิชาควรจัดหลักสูตรปรับพื้นฐานความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาอังกฤษ หรือวิธีการอื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	ปีการศึกษา/จำนวน				
	2564	2565	2566	2567	2568
ชั้นปีที่ 1	40	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 2	-	40	40	40	40
ชั้นปีที่ 3	-	-	40	40	40
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	40	40
รวมชั้นปี	40	80	120	160	160
นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	40	40

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย:บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ค่าบำรุงการศึกษา	560,000	1,120,000	1,680,000	2,240,000	2,240,000
ค่าอุดหนุนจากรัฐบาล	32,000	64,000	96,000	128,000	128,000
รวมรายรับ	592,000	1,184,000	1,776,000	2,368,000	2,368,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย:บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2564	2565	2566	2567	2568
ก.งบดำเนินการ					
1.ค่าใช้จ่ายบุคลากรพิเศษ					
2.ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(วัสดุสำนักงาน)	40,000	80,000	100,000	120,000	120,000
3.ทุนการศึกษา(2 คน/ปีการศึกษา) (คนละ 15,000)	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
4.รายจ่ายสนับสนุนสิ่งประดิษฐ์	-	-	-	-	-
5.วัสดุฝึกประกอบการเรียนคิดต่อหัวต่อปี (1,000)	40,000	80,000	120,000	160,000	160,000
6.กิจกรรมและโครงการพัฒนานักศึกษาและสาขาวิชา	180,000	360,000	540,000	720,000	720,000
รวม (ก)	330,000	630,000	890,000	1,150,000	1,150,000
ข.งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	262,000	554,000	886,000	1,218,000	1,218,000
รวม (ข)	302,000	634,000	986,000	1,338,000	1,338,000
รวม (ก) + (ข)	592,000	1,184,000	1,776,000	2,368,000	2,368,000
จำนวนนักศึกษา	40	80	120	160	160
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	14,000	14,000	14,000	14,000	14,000

* ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 56,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

เป็นแบบขั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน และการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2562 (ภาคผนวก ง)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 128 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

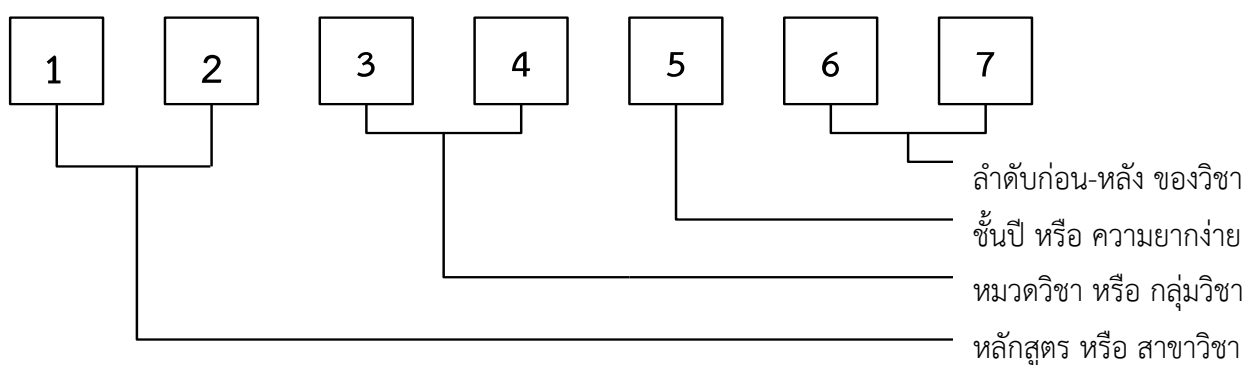
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น 3 หมวดวิชาซึ่งสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ดังนี้

3.1.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต
3.1.2.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน	92 หน่วยกิต
1) กลุ่มวิชาเอกบังคับ	59 หน่วยกิต
2) กลุ่มวิชาเอกเลือก	33 หน่วยกิต
3.1.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

หลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชาในหลักสูตร

การกำหนดรหัสรายวิชา ในหลักสูตรมีการกำหนดให้มีรหัสจำนวน 7 ตำแหน่ง
ประกอบด้วยอักษร 2 ตำแหน่ง และตัวเลข 5 ตำแหน่ง โดยมีความหมายดังนี้



ตำแหน่ง 1, 2 (ตัวอักษร) หมายถึง หลักสูตร หรือ สาขาวิชา

ตำแหน่ง 3, 4 หมายถึง หมวดวิชา หรือ กลุ่มวิชา

10 หมายถึง กลุ่มวิชาสารสนเทศ

20 หมายถึง กลุ่มวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

30 หมายถึง กลุ่มวิชาเสริมสร้างทักษะวิชาชีพ

ตำแหน่ง 5 หมายถึง ชั้นปี หรือ ความยากง่าย

ตำแหน่ง 6, 7 หมายถึง ลำดับก่อน-หลัง ของวิชา

ตัวอักษร GE หมายถึง รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป

ตัวอักษร EN หมายถึง รายวิชาในหลักสูตรภาษาอังกฤษ

ตัวอักษร IS หมายถึง รายวิชาในหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีหน่วยกิตจำนวน 30 หน่วยกิต ดังนี้	
GE11001 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น King's Philosophy for Local Development	6(3-6-9)
GE22001 ความดีงามแห่งชีวิต Virtue of Life	6(3-6-9)
GE33001 วิทยาศาสตร์และประเด็นร่วมสมัย Science and Contemporary Issues	6(3-6-9)
GE33002 รู้ทันโลกดิจิทัล Digital literacy	3(2-2-5)
GE44001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication	3(2-2-5)
GE44002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน English for Life and Work	3(2-2-5)
GE44003 ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ English in Use	3(2-2-5)
2) หมวดวิชาเฉพาะด้าน	92 หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาเอก	
2.1.1) วิชาเอกบังคับ	59 หน่วยกิต
IS10101 สารสนเทศในบริบทสังคม Information in Social Context	3(3-0-6)
IS10102 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Development of Information Resources	3(2-2-5)
IS10103 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ Information Services and Disseminations	3(2-2-5)
IS10104 การจัดการองค์การบริการสารสนเทศ Management of Information Service Organization	3(3-0-6)
IS10205 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1 Organization of Information Resources I	3(2-2-5)
IS10206 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2 Organization of Information Resources II	3(2-2-5)
IS10207 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ Cataloging of Information Resources	3(2-2-5)
IS10208 การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval	3(2-2-5)

IS20101 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ Technology for Information Management	3(2-2-5)
IS20102 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ Computer Graphics in Information Work	3(2-2-5)
IS20203 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล Digital Media Design and Development	3(2-2-5)
IS20205 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการสารสนเทศ Web Site Design and Development for Information Management	3(2-2-5)
IS20306 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสารสนเทศ Computer Programming for Information Work	3(2-2-5)
IS20307 ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ Database for Information Management	3(2-2-5)
IS20308 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ Information System Analysis and Design	3(2-2-5)
IS30101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 1 Academic English for Information Professionals I	3(3-0-6)
IS30102 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 2 Academic English for Information Professionals II	3(3-0-6)
IS30307 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ Research in Information Science and Library Science	3(2-2-5)
IS30408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ Professional Practicum in Information Science and Library Science	5(480)

2.1.2) วิชาเอกเลือก

ให้เรียนในรายวิชาต่อไปนี้

จำนวน 33 หน่วยกิต

IS10309 การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Document Management	3(2-2-5)
IS10310 การบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ Information Service for the Elderly	3(2-2-5)
IS10311 การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของชุมชน Information Literacy Skills Development of Community	3(2-2-5)

IS10412 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ชุมชน Community Learning Resource Development	3(2-2-5)
IS10413 การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น Management of Local Wisdom Information	3(2-2-5)
IS10414 การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(2-2-5)
IS10415 การจัดการจดหมายเหตุ Archive Management	3(2-2-5)
IS20204 การจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต Information on the Internet Management	3(2-2-5)
IS20409 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Information System for Management	3(2-2-5)
IS20410 ห้องสมุดดิจิทัล Digital Libraries	3(2-2-5)
IS20411 การพาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์ Electronic Commerce	3(2-2-5)
IS20412เหมืองข้อมูล Data Mining	3(2-2-5)
IS30203 ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(2-2-5)
IS30204 สารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ Information for Entrepreneurs	3(3-0-6)
IS30205 การสื่อสารและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ ในองค์กรบริการสารสนเทศ Communication and Customer Relations Management in Information Service Organizations	3(3-0-6)
IS30306 การจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการ และการแสดง Museum, Exhibition and Event Organisation	3(2-2-5)

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย
ราชภัฏอุดรธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับ
หน่วยกิต

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS10101	สารสนเทศในบริบทสังคม	3(3-0-6)
	IS10102	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	IS20101	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
	IS30101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
เฉพาะ(วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเอกเลือก	3
รวม			18

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS10103	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
	IS20102	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
	IS30102	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
เฉพาะ(วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเอกเลือก	3
รวม			18

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS10104	การจัดการองค์การบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
	IS10208	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
	IS20205	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
เฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเอกเลือก	3
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			20-21

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS10205	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
	IS20203	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)
	IS20307	ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	3(2-2-5)
เฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเอกเลือก	3
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			20-21

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	6
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS10307	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
	IS10308	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	3(2-2-5)
	IS20306	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสารสนเทศ	3(2-2-5)
เฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเอกเลือก	3
รวม			18

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ศึกษาทั่วไป		เลือกเรียนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS20309	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
เฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเอกเลือก	12
เลือกเสรี	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเลือกเสรี	2-3
รวม			20 - 21

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS30307	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3(2-2-5)
เฉพาะ (วิชาเอกเลือก)	xxxxxxx	เลือกเรียนในหมวดวิชาเอกเลือก	6
รวม			9

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
เฉพาะ(วิชาเอกบังคับ)	IS30408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	5(480)
รวม			5

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

3.1.5.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

GE11001 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

6 (3-6-9)

King's Philosophy for Local Development

พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช แนวคิดและหลักการทรงงาน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กฎหมายในชีวิตประจำวันและการต่อต้านทุจริต ความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข การส่งเสริมและการพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรม การบูรณาการทำงานแบบองค์รวมกับภาคีเครือข่ายในการแก้ปัญหา

Biography of the Late King Bhumibol Adulyadej; concepts and principles of His Majesty's work; philosophy of sufficiency economy; projects initiated by His Majesty the King; everyday life laws and anticorruption; citizenship in the constitutional monarchy; support and development of learners' volunteer mind to develop locality based on His Majesty's philosophy substantially; integration of holistic cooperation with networks for problem solving

GE22001 ความดีงามแห่งชีวิต

6(3-6-9)

Virtue of Life

การวิเคราะห์โลกทัศน์ในการดำเนินชีวิต การประยุกต์ใช้หลักธรรมในการครองตน การครองคน การครองงาน และการครองเรือน การฝึกปฏิบัติพัฒนาจิตตามคำสอนของพระพุทธศาสนา การชื่นชมและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทยผ่านโครงการทางสุนทรีย์ะด้านดนตรี นาฏศิลป์ และศิลปะ การสร้างทักษะชีวิตผ่านการฝึกสังเกตและทำความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การวิเคราะห์กรณีศึกษา การเกิดสำนึกสาธารณะผ่านโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น

Analysis of living vision; application of dharma principles for living; governance, work, and household; practice of mental development based on teachings of the Buddha; admiration and appreciation of Thai cultures through aesthetic projects on music, classical dance, and arts; fostering life skills through observation and perception of oneself and others; case study analysis; encouragement of public consciousness through voluntary projects for locality development

GE33001 วิทยาศาสตร์และประเด็นร่วมสมัย**6(3-6-9)****Science and Contemporary Issues**

การคิดและการตัดสินใจ การฝึกกระบวนการคิด ตรรกศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ การส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม โภชนาการและการออกกำลังกาย การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ การจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน การวิเคราะห์สถานการณ์วิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมร่วมสมัย กิจกรรมวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อมเพื่อท้องถิ่น การนำความรู้ทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

Thinking and decision making; practice of thinking process; logic for decision making; mathematics in daily life; scientific process; health and environment promotion; nutrition and exercises; conservation of natural resources; sustainable management of environment; analysis of contemporary issues related to science and environment; scientific and environmental activities for local development; suitable application of scientific knowledge in daily life

GE33002 รู้ทันโลกดิจิทัล**3(2-2-5)****Digital Literacy**

ทักษะ 5C เพื่อการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 แนวคิดเกี่ยวกับสารสนเทศและเทคโนโลยี การสืบค้นสารสนเทศ การรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์ทักษะการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์การตระหนักถึงประเด็นความปลอดภัยบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต คุณธรรมจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในโลกดิจิทัล

5Cs skills for learning in the 21st century; concepts of information and technology; information retrieval; online social-media literacy; creative application of information technology and information management skills; awareness of security issues on the Internet network; morals and ethics of utilizing information technology in the digital era

GE44001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**3(2-2-5)****Thai for Communication**

ภาษาไทยในการสื่อสาร ความคิดกับการใช้ภาษา ภาษากับสังคม การพัฒนาทักษะ การใช้ภาษาไทยในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

The Thai language for communication; thoughts and language use; language and society; development of listening, speaking, reading, and writing skills of the Thai language for creative and efficient use

GE44002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงาน**3(2-2-5)****English for Life and Work**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในสถานที่ทำงาน การใช้ภาษาอังกฤษในการสนทนาอย่างคล่องแคล่วและเป็นธรรมชาติ การเขียน ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป การเขียนจดหมายสมัครงาน การสัมภาษณ์งาน สำนวนภาษา โครงสร้าง ไวยากรณ์สำหรับการพูดและการเขียนภาษาอังกฤษ มารยาทและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การฝึก ปฏิบัติทักษะการสื่อสารในสถานการณ์ที่หลากหลาย

English listening, speaking, reading, and writing skills for communication in daily life and in workplace; fluent and natural use of English in communication; writing curriculum vitae and job application letter, and job interview; language expressions, grammatical structures for speaking and writing English; etiquettes and cultures of native speakers; practice of communication skills in various situations

GE44003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำไปใช้**3(2-2-5)****English in Use**

การอ่านเพื่อความเข้าใจ การพัฒนาทักษะการอ่านโดยการบูรณาการทักษะการอ่านและ ทักษะการเขียน การเดาความหมายจากร่องรอยในบริบท การสร้างคำ การใช้พจนานุกรม ภาษาอังกฤษ การอธิบายลำดับขั้นตอน การเขียนบรรยายเกี่ยวกับตนเองและผู้อื่น การกรอก แบบฟอร์มต่างๆ การฝึกปฏิบัติทักษะภาษาอังกฤษผ่านโครงการงานภาษาอังกฤษ

Reading for comprehension; reading skills improvement by integrating reading and writing skills; guessing meanings from context clues; word formation; reading strategies: skimming, scanning, close reading; using English dictionary skills; description of processes; describing oneself and others; filling in different types of forms; language skills improvement through English projects

3.1.5.2 รายวิชาเอกบังคับ

IS10101 สารสนเทศในบริบทสังคม

3(3-0-6)

Information in Social Context

ความสำคัญ และบทบาทของสารสนเทศ สังคมสารสนเทศ พัฒนาการวิชาการบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ การใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

Importance and roles of information; information society; development of library science and information science; implementation of technology for information work; law related to information; morality and professional ethics

IS10102 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

3(2-2-5)

Development of Information Resources

ความหมาย ความสำคัญการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การศึกษาผู้ใช้ การกำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การเลือก การจัดหา การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ การบำรุงรักษา และการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ

Definition, importance of information resource development; user studies; formulation of information resource development policies; selection, acquisition, information resource preparation for services, maintenance, and information resource evaluation

IS10103 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Services and Disseminations

หลักการ ประเภท และรูปแบบการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ การศึกษาความต้องการของผู้ใช้ การประเมินการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

Principles, types and models of information service and dissemination; information technology for service and dissemination; users' needs studies; assessment of information service and dissemination

IS10104 การจัดการองค์การบริการสารสนเทศ

3(3-0-6)

Management of Information Service Organization

หลักการ ทฤษฎีองค์การและการบริหาร กระบวนการบริหารจัดการองค์การบริการสารสนเทศ ระเบียบ มาตรฐาน การประกันคุณภาพ การประเมินผลในการดำเนินงาน เครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดการองค์การบริการสารสนเทศ

Principles, organization management theories; processes of information service organization management; regulations, standards, quality assurance;

performance assessment; tools and technology for information service organization management

IS10205 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1

3(2-2-5)

Organization of Information Resources I

หลักการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ ขั้นตอนการวิเคราะห์ และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่อง การจัดหมวดหมู่ระบบทศนิยมดิวอี้ การจัดหมวดหมู่สื่อสิ่งพิมพ์ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวิเคราะห์และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

Principles of information content analysis; stages of analysis and management of information resource systems; subject identification; Dewey Decimal Classification system; publication classification; tools and technology for analysis and organization of information resources

IS10206 การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2

3(2-2-5)

Organization of Information Resources II

หลักการวิเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ ขั้นตอนการวิเคราะห์ และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดหัวเรื่อง การจัดหมวดหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภา การจัดหมวดหมู่สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวิเคราะห์และจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ

Principles of information content analysis; stages of analysis and management of information resource systems; subject identification; Library of Congress classification system; classification of electronic media; tools and technology for analysis and organization of information resources

IS10207 การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

3(2-2-5)

Cataloging of Information Resources

แนวคิด ความสำคัญ และหลักเกณฑ์มาตรฐานการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ การทำรายการแบบ AACR2 การทำรายการแบบ MARC การทำรายการแบบ RDA เครื่องมือและเทคโนโลยีการทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

Concepts, importance and standard criteria for information resource cataloging; AACR2 cataloging; MARC cataloging; RDA cataloging; tools and technology for information resource cataloging

IS10208 การค้นคืนสารสนเทศ**3(2-2-5)****Information Retrieval**

ความหมาย ความสำคัญของการค้นคืนสารสนเทศ การวิเคราะห์และกำหนดคำค้น กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์การค้นคืนสารสนเทศ และการประเมินผลการค้นคืนสารสนเทศ

Definition, significance of information retrieval; analysis and identification of keywords; information retrieval processes; information retrieval strategies; information retrieval assessment

IS20101 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ**3(2-2-5)****Technology for Information Management**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บ การค้นคืน การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงรูปแบบองค์กรโดยใช้เทคโนโลยี

Fundamental knowledge of technology for information management; computer software for information management; use of computer software to manage information for storage; retrieval, service and dissemination as well as organisational change by using technology

IS20102 คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ**3(2-2-5)****Computer Graphics in Information Work**

ความหมาย ทฤษฎีกราฟิก โปรแกรมออกแบบกราฟิก การออกแบบและสร้างสรรค์งานกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว ข้อความ และเสียง การออกแบบอินโฟกราฟิก การใช้งานกราฟ แผนภูมิ แผนผัง สัญลักษณ์แทนการนำเสนอข้อความ เพื่อบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

Definition, graphic theories, graphic design software, graphic design and creation; animations, messages, sounds; infographic design; use of graphs, charts, diagrams and symbols replacing messages for information service and dissemination

IS20203 การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล**3(2-2-5)****Digital Media Design and Development**

แนวคิด ความสำคัญ บทบาท หลักการและกระบวนการในการออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล การสร้างสรรค์เนื้อหา การพิจารณาคุณค่าของเนื้อหา เนื้อหาสำหรับสื่อสังคมออนไลน์ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาและเผยแพร่สื่อดิจิทัล

Concepts, significance, roles, principles and processes in digital media design and development; content creativity; content value consideration; social media content; tools and technology for digital media development and dissemination

- IS20205 การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Web Site Design and Development for Information Management
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเว็บไซต์ องค์ประกอบ โครงสร้างและการทำงานของเว็บไซต์ หลักการออกแบบ หลักการพัฒนา การพัฒนาเว็บไซต์ด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล และภาษาสไคสซีต ระบบจัดการเว็บไซต์สำเร็จรูป การจัดการและการเผยแพร่สารสนเทศบนเว็บไซต์
 Fundamental knowledge of the Internet network and websites; elements, structures and website operation; principles of design and development; website development using HTML and CSS; ready-made website management system; information management and information dissemination on websites
- IS20306 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Computer Programming for Information Work
 แนวคิด ทฤษฎีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ขั้นตอน การวิเคราะห์ การออกแบบและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ การเขียนโปรแกรมประยุกต์เพื่อจัดการฐานข้อมูลในงานสารสนเทศ
 Concepts, theories for computer programming; stages, analysis, design and coding computer programming; application programming for database management in information work
- IS20307 ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Database for Information Management
 แนวคิด ความหมาย หลักการเกี่ยวกับฐานข้อมูล ระบบจัดการฐานข้อมูล กระบวนการพัฒนาฐานข้อมูล การบริหารจัดการฐานข้อมูล แนวโน้มเทคโนโลยีฐานข้อมูล การประยุกต์ระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการสารสนเทศ
 Concepts, definition, principles of database; database system; database development; database management; database technology trends; database applications for information management
- IS20308 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)**
Information System Analysis and Design
 แนวคิด ทฤษฎีเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ หลักการวิธีการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การประเมินผลระบบสารสนเทศ
 Concepts, theories of information system; cycle of information system; principles and methods of information system analysis and design; tools and technology for information system analysis and design; information system assessment

IS30101 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 1**3(3-0-6)****Academic English for Information Professionals I**

ทักษะการอ่านตำรา บทความ บทคัดย่อ และคำศัพท์ สำนวน โครงสร้างทางภาษา การเขียนประวัติ ผลงาน การเขียนจดหมายสมัครงาน การเตรียมความพร้อมเพื่อการสัมภาษณ์งาน

Skills in reading textbooks, articles, and abstracts; vocabulary, idioms, language structures; writing résumé and job application letter as well as preparation for job interviews

IS30102 ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 2**3(3-0-6)****Academic English for Information Professionals II**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่จำเป็นต่อนักสารสนเทศ คำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน การสื่อสารและการนำเสนอในวิชาชีพสารสนเทศ

English listening, speaking, reading and writing skills necessary for information professionals; vocabulary and language use for work; communication and presentation related to information profession

IS30307 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์**3(2-2-5)****Research in Information Science and Library Science**

ความสำคัญ ประเภทของการวิจัย การพัฒนาหัวข้อและวัตถุประสงค์การวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ระเบียบวิธีวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิจัย การนำเสนอรายงานโดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา การทำรายงานวิจัย และการเสนอผลงานวิจัย

Significance, types of research, topic development and research objectives; literature review; research methodology; basic statistics for research; research report presentation with the consent of advisors; research report writing and presentation

IS30408 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 5(480)**Professional Practicum in Information Science and Library Science**

การฝึกประสบการณ์จริงในองค์การบริการสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 13 สัปดาห์ ติดตามนิเทศ และรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

Participation in a professional practicum in information organisations and other relating agencies at least 13 weeks; follow-up supervision and report on internship outcomes

3.1.5.3 รายวิชาเอกเลือก

IS10309 การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

3(2-2-5)

Electronic Document Management

เอกสารสารสนเทศในองค์กร การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำดัชนีเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำสาระสังเขปและบรรณานิทัศน์ เทคโนโลยีเพื่อการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

Documented information in the organization; electronic document storage; electronic document indexing; abstracts and annotations; technology for electronic document management

IS10310 การบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ

3(2-2-5)

Information Service for the Elderly

ความรู้เกี่ยวกับผู้สูงอายุ จิตวิทยาผู้สูงอายุ รูปแบบ ประเภททรัพยากรสารสนเทศ ความต้องการและการใช้สารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริการสารสนเทศ กิจกรรมการบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงอายุ

Knowledge of the elderly; geriatric psychology; patterns and types of information resource; needs and use of information; information technology for information service; information service activities for the elderly

IS10311 การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของชุมชน

3(2-2-5)

Information Literacy Skills Development of Community

แนวคิดการรู้สารสนเทศ ทักษะการรู้สารสนเทศของชุมชน การเข้าถึงชุมชน การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศ การมีส่วนร่วมพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของชุมชน

Concepts of information literacy; information literacy skills of community; community access; activity organization for information literacy skills development; community participation in information literacy skills development

IS10412 การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ชุมชน

3(2-2-5)

Community Learning Resource Development

ความหมาย ความสำคัญและประเภทของแหล่งการเรียนรู้ การบริหารจัดการ การบริการ การประเมินและวิเคราะห์แหล่งการเรียนรู้ชุมชน การมีส่วนร่วมและพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ชุมชน เพื่อส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มด้านเศรษฐกิจและสังคม แนวโน้มการพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

Definition, significance, and types of learning resources; community learning resource management, assessment and analysis; participation and development of community learning resources for socio- economic value promotion; trends in community learning resource development

IS10413 การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น**3(2-2-5)****Management of Local Wisdom Information**

แนวคิด และความสำคัญสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น การรวบรวมจัดเก็บ การสืบค้น การอนุรักษ์ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น

Concepts, significance of local wisdom; collection and storage; retrieval, conservation, service and dissemination of local wisdom; tools and technology for local wisdom information management

IS10414 การจัดการความรู้**3(2-2-5)****Knowledge Management**

แนวคิดเกี่ยวกับความรู้และการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เครื่องมือและเทคนิคที่ใช้ในการจัดการความรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการความรู้

Concepts of knowledge and knowledge management; knowledge management processes; tools and techniques for knowledge management; technology for knowledge management

IS10415 การจัดการจดหมายเหตุ**3(2-2-5)****Archive Management**

ความสำคัญ ประเภทและคุณลักษณะ การประเมินค่า การจัดระบบ และการบำรุงรักษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการจดหมายเหตุ เครื่องมือและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการจดหมายเหตุ

Significance, types and characteristics, assessment, system management, maintenance; archive management laws; tools and technology for archive management

IS20204 การจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต**3(2-2-5)****Information on the Internet Management**

ความสำคัญ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต การออกแบบและการจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต เครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่ง การสื่อสารระหว่างอินเทอร์เน็ตสำหรับทุกสรรพสิ่งกับโครงข่ายแบบกลุ่มเมฆ และการจัดการข้อมูลมหัต

Significance, analysis, synthesis and assessment of information on the Internet; the Internet information design and management; tools and technology for information on the Internet management; the Internet of things (IoT); communication between the Internet of things and Cloud Networking as well as big data management

IS20409 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**3(2-2-5)****Information System for Management**

แนวคิด ความสำคัญเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในองค์กร การวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

Concepts, significance of information system for management; information system for management in organizations; information system for management analysis, design and development; tools and technology to develop information system for management

IS20410 ห้องสมุดดิจิทัล**3(2-2-5)****Digital Libraries**

ความหมาย หลักการ โครงสร้าง องค์ประกอบและความสัมพันธ์ของงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ การออกแบบและพัฒนาระบบห้องสมุดอัตโนมัติและห้องสมุดดิจิทัล การบำรุงรักษาสารสนเทศดิจิทัล เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล

Definition, principles, structures, elements and relations of automated libraries; design and development of automated and digital libraries; digital information maintenance; tools and technology for digital library development

IS20411 การพาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์**3(2-2-5)****Electronic Commerce**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในองค์กร กฎหมาย ความปลอดภัย ความแตกต่างทางด้านวัฒนธรรม จริยธรรม ผลกระทบทางสังคม การขายออนไลน์ การตลาดดิจิทัล

Introduction to electronic commerce or e-commerce technology; use of e-commerce in organizations; laws, safety, cultural differences, ethics, social impact, online sales and digital marketing

IS20412 เหมืองข้อมูล**3(2-2-5)****Data Mining**

แนวคิดการทำเหมืองข้อมูลและประเภทของเหมืองข้อมูล เทคนิคและขั้นตอนวิธีการ การสร้างตัวแบบเพื่อการทำนาย การค้นพบความสัมพันธ์ในการทำเหมืองข้อมูล การจัดกลุ่มข้อมูล การจำแนกข้อมูล เทคนิคการประเมินตัวแบบ การเรียนรู้จากตัวแบบที่หลากหลาย เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ใช้ในการทำเหมืองข้อมูล

Concepts and types of data mining; techniques and algorithms; designing models for prediction; relation of data mining operation discovery; data clustering; data classification; model assessment techniques; learning from various models; tools and technology for data mining operation

IS30203 ธุรกิจสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information Business

ความรู้เบื้องต้นในการประกอบธุรกิจ การจัดการธุรกิจสื่อสิ่งพิมพ์ ธุรกิจสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจดิจิทัล กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ แนวโน้มของธุรกิจสารสนเทศฐานวิถีชีวิตใหม่

Fundamental knowledge of business operation; publication business management; electronic media business; digital business; business law and trends in information business under the new normal

IS30204 สารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

Information for Entrepreneurs

สารสนเทศเพื่อการเป็นผู้ประกอบการ กฎหมายเกี่ยวกับการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบธุรกิจ การจัดการสารสนเทศเพื่อการจัดหา การวางแผน การเงินและการตลาด การทำแผนธุรกิจ การบริหารจัดการธุรกิจให้เกิดกำไร และเพิ่มผลผลิตในองค์กร

Information for entrepreneurs; entrepreneurship act; business models; information management for procuring, planning, financing and marketing; making business plans; business management for making profits and increasing productivity in the organization

IS30205 การสื่อสารและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ในองค์กรบริการสารสนเทศ

3(3-0-6)

Communication and Customer Relations Management in Information Services Organizations

กระบวนการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ รูปแบบสื่อสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์และแนวโน้มในการบริการลูกค้า เครื่องมือและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

Communication processes; public relations; information media patterns for communication and public relations; customer relations management; development of skills and personalities of public relations staff; strategies and trends in customer services; tools and technology for customer relations management

IS30306 การจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการ และการแสดง

3(2-2-5)

Museum, Exhibition and Event Organisation

ความรู้เกี่ยวกับการจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการและการแสดง รูปแบบ ประเภทและองค์ประกอบของการจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการ และการแสดง เทคนิคในการออกแบบ การจัดเตรียมและดำเนินงาน สื่อ วัสดุอุปกรณ์เพื่อการนำเสนอ การจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการและการแสดงเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาของชุมชนและสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และเศรษฐกิจสร้างสรรค์

Knowledge of museum, exhibition and event organization; models, types and elements of museum, exhibition and event organization; design techniques, preparation and operation; media and materials for presentation; museum, exhibition and event organisation to promote community art, culture, local wisdom; making economic value-added (EVA) as well as creative economy

3.2 ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นายนาหวา วงษ์พรหม	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
				วิทยาลัยครูอุดรธานี	2533
2	นางสาวณัฐภรณ์ เสาร์ยะวิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (สารสนเทศศาสตร์) ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) กศ.บ. (การประถมศึกษา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552
				มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2541
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2538
3	นางสาวผจงจิตต์ ประทุมชาติ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) ค.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2549
				สถาบันราชภัฏสกลนคร	2542
4	นางสาววรภรณ์ ขยายผล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	2551
				มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2542
5	นายราชวิทย์ ทิพย์เสนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ) วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์)	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2557
				มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2554

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิการศึกษา	สำเร็จการศึกษา	
				สถาบัน	ปี พ.ศ.
1	นางพฤษมงคล จุลพูล	รองศาสตราจารย์	ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์)	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาลัยครุอุตรธานี	2536 2533
2	นางสาวพิชยา สุริยวงศ์	อาจารย์	ศศ.ม. (ภาษาอังกฤษ) ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2549 2541

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

จากความต้องการที่บัณฑิตควรมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นหลักสูตรกำหนดรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ ซึ่งจะจัดอยู่ในหมวดวิชาเฉพาะวิชาเอกบังคับ โดยนักศึกษาทุกคนต้องเรียนลงทะเบียนเรียนรายวิชานี้ จึงจะจบตามหลักสูตร

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- 4.1.1 ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- 4.1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการจัดการสารสนเทศ ทั้งโดยใช้ระบบมือและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- 4.1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ การจัดการสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการละ 2-3 คน มีเอกสารและรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด หรือเป็นโครงการที่มุ่งเน้นการสร้างผลงานวิจัยเพื่อพัฒนางานด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ หรือศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

โครงการทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ที่นักศึกษามีความสนใจ และสามารถอธิบายทฤษฎีที่นำมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการ ประโยชน์ที่จะได้รับการทำโครงการ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญในการจัดการสารสนเทศ สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ ในการจัดการสารสนเทศด้วยรูปแบบต่าง ๆ ตามความสนใจ ผลที่ได้จากโครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีการกำหนดชั่วโมงการให้คำปรึกษา จัดทำบันทึกการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ มีตัวอย่างโครงการให้ศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลจากความก้าวหน้าในการทำโครงการ ที่บันทึกในสมุดให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา และประเมินผลจากรายงานที่ได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอตามระยะเวลา นำเสนอรายงานผลการศึกษาค้นคว้า โดยโครงการดังกล่าวต้องผ่านการตรวจประเมินโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดสอบการนำเสนอ โดยมีคณะกรรมการที่รับการแต่งตั้งไม่ต่ำกว่า 3 คน เป็นผู้ประเมินผล

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพ	1. มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิควิธีการพูดหรือการสื่อสารในที่สาธารณะ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การวางตัวในการทำงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. มีกิจกรรมการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพ 3. มีกิจกรรมปฐมนิเทศและปัจฉิมนิเทศในการรับนักศึกษาใหม่ และก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
2. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	1. มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. มีการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาและฝึกปฏิบัติ 3. กิจกรรม Home room 4. กิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
3. ด้านภาวะผู้นำ	1. มีการสอดแทรกเรื่อง ภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3. มีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีภาวะความเป็นผู้นำ 4. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ เช่น การมอบหมายงาน การทำโครงการหรือปัญหาพิเศษ
4. ด้านวินัยในตนเอง	1. มีการสอดแทรกเรื่อง การมีวินัยในตนเองในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. มีกติกาที่สร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาอย่างสม่ำเสมอ การส่งงานตามกำหนด การประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) รู้หน้าที่ มีวินัย รับผิดชอบต่อความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ
- 2) มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต
- 3) สุขภาพ อ่อนนุ่มถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมใช้คุณธรรมนำความรู้
- 5) มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และศิลปะ วัฒนธรรมไทย
- 6) มีความเข้าใจทางประวัติศาสตร์และความหลากหลายทางวัฒนธรรม
- 7) ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญและการอนุรักษ์สืบทอดเอกลักษณ์ที่ดั้งเดิมของไทย

ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชุมชน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม

- 1) กำหนด กติกาในการเรียนการสอน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่แสดงออกถึงการสำนึกความเป็นไทย
- 3) สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจพอเพียง
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สะท้อนให้เห็นถึงคุณธรรมจริยธรรมผ่านการอภิปรายกลุ่ม
- 5) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ และผู้สอนประพฤติตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี
- 6) อภิปรายกลุ่มย่อยตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
- 7) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สังเกต ประเมินพฤติกรรม การเข้าชั้นเรียน การส่งงาน
- 2) ประเมินจากการแสดงออกการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- 3) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- 4) ประเมินจากแบบประเมินกิจกรรม
- 5) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต
- 2) มีความรู้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับโลก
- 3) มีความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากร สิ่งแวดล้อมภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชุมชน
- 4) มีความเข้าใจ เห็นอกเห็นใจผู้อื่นและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เช่น การเรียนรู้โดยใช้ทีมเป็นฐาน (Team-based learning) การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-based learning) เป็นต้น
- 2) จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ประเมินจากการแสดงออกการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากการนำเสนอ
- 4) ประเมินจากแบบทดสอบ

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 2) นำความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์ ประเมิน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3) มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญการเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม
- 4) มีความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- 5) สามารถคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล มีวิจารณ์ญาณ
- 6) สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 7) สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม
- 8) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- 1) จัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเช่น การเรียนรู้ที่ใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) Co-5 STEPS และ STEM เป็นต้น
- 2) จัดกิจกรรมที่เน้นการแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน/กรณีศึกษา
- 3) อภิปรายและแสดงความคิดเห็น
- 4) มอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม/ รายบุคคล

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการแสวงหาความรู้ตลอดชีวิต

- 1) ประเมินจากการแสดงออกการมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากแบบทดสอบ

2.4 ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ
- 2) ตระหนักถึง สิทธิ หน้าที่ของตนเอง ผู้อื่นในฐานะพลเมืองไทย และพลเมืองโลก
- 3) เห็นคุณค่าและยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ สังคม และวัฒนธรรม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการเรียนรู้เป็นทีม (Team-based learning) โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) เป็นต้น
- 2) บูรณาการการจัดการเรียนการสอนไปยังกลุ่มวิชาหรือรายวิชาอื่น ๆ
- 3) มอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม/ รายบุคคล

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) ประเมินจากการแสดงออกการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 2) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 3) ประเมินจากแบบทดสอบ

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า และการคัดเลือกข้อมูลที่เหมาะสมจากแหล่งความรู้ต่างๆ ติดต่อสื่อสารและการนำเสนอสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม
- 3) สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
- 4) สามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างถูกต้องในบริบทที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5.2. กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-based learning) การเรียนรู้โดยใช้แหล่งความรู้เป็นฐาน (Resource-based learning) เป็นต้น
- 2) บรรยายพร้อมยกตัวอย่างประกอบ
- 3) อภิปรายกลุ่มย่อยตามหัวข้อที่ได้รับมอบหมาย
- 4) มอบหมายงานเป็นรายกลุ่ม / รายบุคคล

2.5.1 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ประเมินจากการแสดงออกการมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 3) ประเมินจากความถูกต้องของแบบฝึกหัดและแบบทดสอบ
- 4) ประเมินจากแบบทดสอบ

3. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

3.1 คุณธรรม จริยธรรม

3.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

นักศึกษาต้องมีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เนื่องจากในปัจจุบัน ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ มีบทบาทและจำเป็น

อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานในทุกสาขาอาชีพ ผู้ปฏิบัติงานด้านสารสนเทศจำเป็นต้องมีคุณธรรม จริยธรรมควบคู่ไปวิทยาการต่าง ๆ ที่ศึกษา รวมทั้งอาจารย์ต้องมีคุณสมบัติด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างน้อยตามที่ระบุไว้

- 1) แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) เคารพสิทธิของผู้อื่น ระเบียบกฎเกณฑ์ของสถาบันและสังคม
- 3) แสดงออกถึงความมีจิตสาธารณะและเสียสละ
- 4) แสดงออกถึงความมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากนั้น หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ยังได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียน เพื่อให้มีการกวดขัน วัดและประเมินผลมาตรฐานในด้านคุณธรรม จริยธรรม ทุกภาคการศึกษา โดยใช้การสังเกตพฤติกรรมระหว่างการจัดการเรียนการสอนหรือทำกิจกรรมที่กำหนด

3.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

มีการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยในการทำงานกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา โดยในแต่ละรายวิชาจะมีการกำหนดคะแนนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมให้เป็นส่วนหนึ่งของคะแนนความประพฤติของนักศึกษา (คะแนนจิตพิสัย) และถือเป็นส่วนหนึ่งของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา การยกย่องนักศึกษาที่ทำความดี เสียสละ และทำประโยชน์แก่ส่วนรวม

3.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการเข้าร่วมกิจกรรม

2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 ความรู้

3.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

นักศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ มีคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษานั้นเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องรู้เพื่อประกอบอาชีพและช่วยพัฒนาสังคม ดังนั้นมาตรฐานความรู้ต้องครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเนื้อหาสำคัญสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์

2) สนใจพัฒนาความรู้ ความสามารถ สามารถติดตามวิวัฒนาการความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง

3) สามารถจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ

4) สามารถบูรณาการความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ในการลงมือปฏิบัติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่องตลอดจนฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

3.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- 4) ประเมินจากแผนงานหรือโครงการที่นำเสนอ
- 5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายงานของผู้ประกอบการที่รับนักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- 7) ประเมินจากรายงานของผู้ใช้บัณฑิต

3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองและประกอบวิชาชีพได้ โดยพึ่งตนเองได้เมื่อจบการศึกษา ดังนั้นนักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาไปพร้อมกับคุณธรรม จริยธรรม และความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาที่ศึกษาในขณะที่สอนนักศึกษา อาจารย์ต้องเน้นให้นักศึกษาคิดหาเหตุผล เข้าใจที่มาและสาเหตุของปัญหา วิธีการแก้ปัญหารวมทั้งแนวคิดด้วยตนเอง ฝึกฝนให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติต่าง ๆ จากการสอนเพื่อให้เกิดทักษะทางปัญญาดังนี้

- 1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ และประเมินสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ
- 2) สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการอ้างอิงและแก้ไขปัญหา
- 3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง
- 4) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

3.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ผู้สอนต้องปรับเปลี่ยนวิธีการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม เทคโนโลยี และนักศึกษาที่มีการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงองค์ความรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถแก้ปัญหาและประกอบอาชีพในอนาคต โดยเน้นการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ให้นักศึกษามีส่วนร่วม และได้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบได้แก่

- 1) การสอนแบบให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Student Center Learning)
- 2) การสอนแบบสืบเสาะ (Inquiry-based Learning)
- 3) การสอนแบบใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning)
- 4) การสอนแบบกรณีศึกษา (Case Study Learning)
- 5) การสอนแบบใช้การวิจัยเป็นฐาน (Research-based Learning)
- 6) การสอนแบบโครงการ (Project-based Learning)

3.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญานี้สามารถทำได้โดยการออกข้อสอบที่ให้นักศึกษาแก้ปัญหา อธิบายแนวคิดของการแก้ปัญหา และวิธีการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่เรียนมา หลีกเลี่ยงข้อสอบที่เป็นการเลือกคำตอบที่ถูกมาคำตอบเดียวจากกลุ่มคำตอบที่ให้มา มีการกำหนดปัญหาหรือกรณีศึกษาเพื่อให้แก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งประเมินจากผลงานหรือชิ้นงานของนักศึกษา

3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

3.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาจบใหม่ต้องออกไปประกอบอาชีพ จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับคนที่ไม่รู้จักมาก่อน ความแตกต่างด้านอายุ เพศ วัย สถานภาพ อาจเป็นอุปสรรคในการทำงานของนักศึกษา ดังนั้น อาจารย์จำเป็นต้องส่งเสริมและพัฒนาทักษะในการสื่อสารหรือการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลให้แก่นักศึกษาระหว่างที่สอน หรืออาจให้นักศึกษาไปเรียนวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวกับคุณสมบัติต่าง ๆ ดังนี้

- 1) สามารถสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับบุคคลหรือชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) แสดงถึงความมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและในหน้าที่ที่ได้รับ

มอบหมาย

- 3) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงาน
- 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่

3.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น บูรณาการระหว่างหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ได้แก่

- 1) การอภิปรายกลุ่ม
- 2) การฝึกปฏิบัติจริง
- 3) การแสดงความคิดเห็น
- 4) การสนทนากลุ่ม
- 5) การระดมสมอง

3.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในชั้นเรียน การนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้

3.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นักศึกษาต้องมีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขั้นต่ำดังนี้

- 1) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ไขปัญหา
- 2) มีทักษะในการสื่อสารโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 3) สามารถใช้และนำเสนอสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ โดยให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์ หรือกรณีศึกษา ให้นำเสนอแนวคิดของการแก้ปัญหา ผลการวิเคราะห์ ประสิทธิภาพ ต่อนักศึกษาในชั้นเรียน อาจมีการวิจารณ์ในเชิงวิชาการระหว่างอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา เรียนรู้เทคนิคและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

3.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยี สารสนเทศเกี่ยวข้อง

2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

4. แผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

4.1 หมวดการศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

ผลการเรียนรู้ Learning Outcomes 5 ด้าน	1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม							2. ด้านความรู้				3. ด้านทักษะทางปัญญา								4. ด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5. ด้านทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี			
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	5.4
รายวิชา																										
1. GE11001 ศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	○	●	○	○	○	●	●	●			○	○	●		●					●	●	○	○			
2. GE22001 ความดีงามแห่งชีวิต	●		●	●	●			●			●		●		●		○			●		●				
3. GE33001 วิทยาศาสตร์และประเด็นร่วมสมัย				○				●	○	●		●	●	●		●	○	●	●				○	○		
4. GE33002 รู้ทันโลกดิจิทัล	○			○			○	●				●	●		○	○	●	○		○	○		●	●		
5. GE44001 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○		○					○							○	○	○			○			○	○	●	●
6. GE44002 ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและ การทำงาน	○						○	●					●				○					○	○		●	●
7. GE44003 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำไปใช้	○									○			○									○			●	●

คำอธิบายแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชาหมวดการศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	2. ด้านความรู้	3. ด้านทักษะทางปัญญา	4. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขและการสื่อสาร และเทคโนโลยี
1. รู้หน้าที่ มีวินัย ใฝ่ดี มีความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นในการทำงานให้สำเร็จ 2. มีหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นฐานในการดำเนินชีวิต 3. สุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักกาลเทศะ ใจกว้าง รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 4. กล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรมใช้คุณธรรมนำความรู้ 5. มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย และศิลปวัฒนธรรมไทย 6. มีความเข้าใจทางประวัติศาสตร์และความหลากหลายทางวัฒนธรรม 7. ตระหนักถึงคุณค่าความสำคัญและการอนุรักษ์ สืบทอดเอกลักษณ์ที่ดงามของไทย ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชุมชน	1. มีความรู้ ความเข้าใจ วิเคราะห์ หลักการ แนวคิด ทฤษฎีในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและสามารถนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต 2. มีความรู้และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับภูมิภาค และระดับโลก 3. มีความรู้ และตระหนักถึงความสำคัญของทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวิถีชุมชน 4. มีความเข้าใจ เห็นอกเห็นใจผู้อื่นและเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม	1. เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 2. นำความรู้ในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน วิเคราะห์ ประเมิน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม 3. มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญการเสริมสร้างสุขภาพแบบองค์รวม 4. ความเป็นผู้นำ และสามารถทำงานเป็นทีมได้ 5. สามารถคิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล มีวิจารณญาณ 6. สามารถคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 7. สามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม 8. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ที่จำเป็นในการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ	1. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ 2. ตระหนักถึง สิทธิ หน้าที่ของตนเอง ผู้อื่นในสถานะพลเมืองไทย และพลเมืองโลก 3. เห็นคุณค่าและยอมรับในความแตกต่างหลากหลายของมนุษย์ สังคม และวัฒนธรรม	1. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการศึกษาค้นคว้า และการคัดเลือกข้อมูลที่เหมาะสมจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ มีการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สามารถรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเลือกใช้ได้อย่างเหมาะสม 3. สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน หรือสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ 4. สามารถใช้ภาษาในการฟัง พูด อ่าน เขียนอย่างถูกต้องในบริบทที่แตกต่างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัสและชื่อรายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
IS10101	สารสนเทศในบริบทสังคม	○			●	●	○			○	●				●					○
IS10102	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	●			○	●	○			●		○		○	●				●	
IS10103	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	○		●		●			○	●			○		●		○		○	
IS10104	การจัดการองค์การบริการสารสนเทศ	●		○	●	●	●		○	●		○	○	○	○	●	○		●	○
IS10205	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 1	●				●		●	○	●		○	○	○	●		○	●		○
IS10206	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ 2	●	○			●		●	○	●		○	○	○	●		○	●		○
IS10207	การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ		○		●			●	○	○		●			●	○			○	
IS10208	การค้นคืนสารสนเทศ	●			○	●		○		●		○		○	●				○	●
IS10309	การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	○	●			○		●					●	○	●					●
IS10310	การบริการสารสนเทศสำหรับผู้สูงวัย	○		●		●			○	●			○	●			○		○	●
IS10311	การพัฒนาทักษะการรู้สารสนเทศของชุมชน		○	●		●			○	○			●	●			○		●	
IS10412	การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้ชุมชน	○	○	●	○	●		○	●		●	●	○	●		●			○	○
IS10413	การจัดการสารสนเทศภูมิปัญญาท้องถิ่น	○	●					○	●			●	○	○			●		○	
IS10414	การจัดการความรู้	○	●			●	○		○			●	○	●	○		○		○	●
IS10415	การจัดการจดหมายเหตุ	○	●	○		●	○	●	○			●	●	●	○		○	○	○	●

รหัสและชื่อรายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
IS20101	เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศ	●			○	●	○	●		○		●	●	○	○			●	○	●
IS20102	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานสารสนเทศ	●	○		●	●	○	●					●	○	○			○		●
IS20203	การออกแบบและพัฒนาสื่อดิจิทัล	●	○		●	●	○	●					●	○	○	●	○	○	○	●
IS20204	การจัดการสารสนเทศบนอินเทอร์เน็ต	●			○	●	○	●		●		○		○	○			○		●
IS20205	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดการ สารสนเทศ	●			●	●	○	●		○		●	●	○	○	●	○	●	○	●
IS20306	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องาน สารสนเทศ	●			○			●		●					●	○		●		○
IS20307	ฐานข้อมูลเพื่อการจัดการสารสนเทศ	●			○			●	○	●		●			○	○				○
IS20308	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	●			○			●	○	●	●		●	○	○	○			○	○
IS20409	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	●			○	●		○	○				●		○	○			○	○
IS20410	ห้องสมุดดิจิทัล	○			●	●	○	○		●			○	○			○	○		●
IS20411	การพาณิชย์กรรมอิเล็กทรอนิกส์	●			○	●	○	○		●			○	○			○	○		●
IS20412	เหมืองข้อมูล	●			○	●	○	○		●			○	○			○	○		●
IS30101	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 1	●	●			●			○		●	○		●	○				●	
IS30102	ภาษาอังกฤษสำหรับนักสารสนเทศ 2	●	○				○		●			○		●					●	
IS30203	ธุรกิจสารสนเทศ	●	○		●	●	●		○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○
IS30204	สารสนเทศสำหรับผู้ประกอบการ	●	○		●	●	●		○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○

รหัสและชื่อรายวิชา		1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทาง ปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
IS30205	การสื่อสารและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ใน องค์การบริการสารสนเทศ			●	○		○		●			●				●			●	
IS30306	การจัดพิพิธภัณฑ์ นิทรรศการ และการแสดง	○		●	●				●	●		○	●	●	○	●	●		●	●
IS30307	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์และ บรรณารักษศาสตร์	●	○			●	○		○	○		●		○	●			●	○	●
IS30408	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศ ศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	●	○		●	●		○	●		●		●	●	○	●			○	●

1. คุณธรรม จริยธรรม 1) แสดงออกถึงความมีวินัย ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 2) เคารพสิทธิของผู้อื่น ระเบียบกฎเกณฑ์ของสถาบัน และสังคม 3) แสดงออกถึงความมีจิตสาธารณะและเสียสละ 4) แสดงออกถึงความมีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 1) สามารถสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับบุคคลหรือชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ 2) แสดงถึงความมีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย 3) สามารถทำงานเป็นทีมทั้งในบทบาทผู้นำและผู้ร่วมงาน 4) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรสมัยใหม่	2. ความรู้ 1) มีความรู้และความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีเนื้อหาสำคัญสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ 2) สนใจพัฒนาความรู้ ความสามารถ สามารถติดตามวิวัฒนาการความก้าวหน้าทางวิชาการด้านสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ อย่างต่อเนื่อง 3) สามารถจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) สามารถบูรณาการความรู้ทางสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์กับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ 1) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการวิจัยในการแก้ไขปัญหา 2) มีทักษะในการสื่อสารโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ 3) สามารถใช้และนำเสนอสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3. ทักษะทางปัญญา 1) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ และประเมินสารสนเทศจากแหล่งต่าง ๆ 2) สามารถนำสารสนเทศไปใช้ในการอ้างอิงและแก้ไขปัญหา 3) สามารถคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบโดยใช้องค์ความรู้ทางวิชาชีพและที่เกี่ยวข้อง 4) สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะในการจัดการสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
---	---	--

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 9 (ภาคผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิต ที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยการวิจัยอาจจะทำดำเนินการดังตัวอย่างต่อไปนี้

2.2.1 ภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบกิจการอาชีพ

2.2.2 การตรวจสอบจากผู้ประกอบการ การแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินตำแหน่ง และ/หรือความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต

2.2.4 การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือ สอบถามเมื่อมีโอกาสในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิต จะจบการศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

2.2.5 การประเมินจากนักศึกษาเก่า ที่ไปประกอบอาชีพ ในแง่ของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียน รวมทั้งสาขาอื่น ๆ ที่กำหนดในหลักสูตร ที่เกี่ยวเนื่องกับการประกอบอาชีพของบัณฑิต รวมทั้งเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตร ให้ดียิ่งขึ้นด้วย

2.2.6 ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษต่อความพร้อมของนักศึกษาในการเรียนและสมบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษา

ผลงานของนักศึกษาที่วัดเป็นรูปธรรมได้ซึ่ง อาทิ (ก) รายงานการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ และบรรณารักษศาสตร์ (ข) รายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ค) จำนวนรายงานการศึกษา/กรณีศึกษาของนักศึกษาในรายวิชาต่าง ๆ (ง) จำนวนกิจกรรมที่สาขาวิชาจัดตามแผนงาน/โครงการประจำปี (จ) จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

- 3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 3.2 เกณฑ์คะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- 3.3 การสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 หมวด 10 (ภาคผนวก ค)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิชาชีพครู เทคนิควิธีการสอน ตลอดจนหลักสูตรที่สอน รวมทั้งการวัดผลประเมินผลที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- 1.2 ให้ความรู้ความเข้าใจในนโยบายของหน่วยงานทุกระดับตั้งแต่สาขาวิชาฯ ถึงระดับมหาวิทยาลัย
- 1.3 ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
- 1.4 ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 1.5 สนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล
 - 2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง
 - 2.1.2 สนับสนุนการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ
 - 2.1.3 การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
 - 2.1.4 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านต่าง ๆ

2.2.1 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2.2 มีการกระตุ้นอาจารย์ทำผลงานทางวิชาการในระดับที่สูงขึ้น

2.2.3 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและมีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

2.2.4 จัดสรรงบประมาณสำหรับการทำวิจัย

2.2.5 จัดให้อาจารย์ทุกคนเข้าร่วมกลุ่มวิจัยต่างๆ ของคณะ

2.2.6 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการต่างๆ ของคณะ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

1.1 มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา

1.2 มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงและสัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558

2. บัณฑิต

2.1 มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ครอบคลุมและสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตรตามที่ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

2.2 มีการสำรวจภาวะการณ์ดำเนินงานทำของบัณฑิต

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

3.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษาในหลักสูตร

3.1.2 มีการกำหนดเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกที่มีความโปร่งใส ชัดเจนและสอดคล้องกับคุณสมบัติของนักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร

3.1.3 มีเครื่องมือในการสอบคัดเลือก ข้อมูลหรือวิธีการคัดเลือก

3.2 มีการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนเข้ารับการศึกษา

3.2.1 มีกลไกในการพัฒนาความรู้พื้นฐานหรือการเตรียมความพร้อมทางการเรียนแก่นักศึกษา เพื่อให้มีความสามารถในการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษาได้อย่างมีความสุข เพื่อส่งผลให้อัตราการลาออกกลางคันลดน้อยลง

3.2.2 ระหว่างการศึกษามีการจัดกิจกรรมการพัฒนาความรู้ความสามารถในรูปแบบต่างๆ ทั้งกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน

3.2.3 มีกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองดีที่มีจิตสำนึกสาธารณะ

3.2.4 มีการวางระบบการดูแลให้คำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

3.3 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารจัดการหลักสูตร อัตราการอยู่ต่อของนักศึกษา ตลอดจนการสำเร็จการศึกษา

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 การรับอาจารย์ใหม่ ได้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติที่สอดคล้องกับสภาพบริบทปรัชญา วิสัยทัศน์ของสถาบัน

4.1.2 มีกลไกการคัดเลือก อาจารย์ที่เหมาะสมโปร่งใส

4.1.3 มีระบบการบริหารอาจารย์โดยกำหนดนโยบาย แผนระยะยาว เพื่อให้ได้อาจารย์ที่มีคุณสมบัติทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4.1.4 มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ มีการวางแผนและการลงทุน งบประมาณ และทรัพยากรและกิจกรรมการดำเนินงาน ตลอดจนการกำกับดูแล และการพัฒนาคุณภาพอาจารย์

4.2 มีการสนับสนุนและส่งเสริมอาจารย์ให้พัฒนาศักยภาพทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง

4.3 มีการประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการบริหารจัดการหลักสูตร

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 ผลการประเมินหลักสูตร

5.1.2 ผลการประเมินจากบัณฑิต

5.1.3 มีความสอดคล้องตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552

5.1.4 มีการกำหนดสาระทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะของผู้เรียนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต ตลอดจนการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชาในหลักสูตรให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการและความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

5.1.5 มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขา

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 มีการวางระบบผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน และเป็นความรู้ที่ทันสมัยของอาจารย์ที่มอบหมายให้สอนในวิชานั้นๆ เพื่อให้นักศึกษาได้รับความรู้ประสบการณ์และได้รับการพัฒนาความสามารถจากผู้จริง

5.2.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.3 การจัดการเรียนการสอนได้เน้นการพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ คุณธรรมจริยธรรม ทักษะการเรียนรู้ โดยเฉพาะทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะทางภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ทักษะการทำงาน แบบมีส่วนร่วม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ความสามารถในการดูแลสุขภาพ ฯลฯ การเรียนการสอนสมัยใหม่มีการใช้สื่อเทคโนโลยี และทำให้นักศึกษาเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและในสถานที่ใดก็ได้ผู้สอนมีหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกให้เกิดการเรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้

5.2.4 การจัดการเรียนการสอนเป็นตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน

5.3.2 มีการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.3.3 มีความเหมาะสมของระบบประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับสำคัญกับการกำหนดเกณฑ์การประเมิน มีวิธีการประเมิน เครื่องมือประเมินที่มีคุณภาพ และวิธีการให้เกรดที่สะท้อนผลการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม

5.3.4 มีการกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร

5.3.5 มีการกำกับการให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีการใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ให้ผลการประเมินที่สะท้อนความสามารถในการปฏิบัติงานในโลกแห่งความเป็นจริง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 มีระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.1 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนานักศึกษา

6.2.2 มีการจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก และสิ่งสนับสนุนการศึกษาที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา

6.2.3 มีการประสานงานกับคณะ ในการจัดซื้อหนังสือ ตำราที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเครื่องช่วยสอน

6.2.3.1 ห้องปฏิบัติการ	จำนวน	1	ห้อง
6.2.3.2 คอมพิวเตอร์	จำนวน	50	เครื่อง
6.2.3.3 เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน	1	เครื่อง
6.2.3.4 เครื่องถ่ายภาพ 3 มิติ	จำนวน	1	เครื่อง
6.2.3.5 เครื่องปริ้นเตอร์พร้อมเครื่องสแกน	จำนวน	1	เครื่อง
6.2.3.6 โทรศัพท์ระบบสัมผัส	จำนวน	1	เครื่อง

6.2.4 ทรัพยากรขั้นต่ำเพื่อการเรียนการสอนของสาขาวิชา ต้องมีความพร้อมอยู่ในที่ตั้งเดียวกับหลักสูตรที่ขอเปิดดำเนินการ เช่น

6.2.4.1 จำนวนคอมพิวเตอร์จำเป็นต้องมีเพียงพอแก่นักศึกษาอย่างน้อย 1 ชั้นปี

6.2.4.2 ลิขสิทธิ์ของโปรแกรมจะต้องมีอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของห้องปฏิบัติการ

6.2.4.3 อุปกรณ์คอมพิวเตอร์จะต้องได้รับการซ่อมบำรุงเป็นประจำตามรอบของการตรวจ

สภาพ

6.3 มีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564) ได้กำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	×	×	×	×	×
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552	×	×	×	×	×
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	×	×	×	×	×
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	×	×	×	×	×
6. มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	×	×	×	×	×
7. มีการพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		×	×	×	×
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	×	×	×	×	×
9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	×	×	×	×	×
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	×	×	×	×	×

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				×	×
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					×
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	10	10	11	12

หมายเหตุ : × คือเกณฑ์การประเมินที่ต้องการประเมิน

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินการสอนนั้น ประเมินโดยพิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติ ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารรถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกๆ ด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำ เมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 4 และอาจต้องออกปฏิบัติงานในรายวิชา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะเป็นช่วงเวลาที่อาจารย์จะไปนิเทศนักศึกษา ตลอดจนติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่าสามารถปฏิบัติงานได้หรือไม่ มีความรับผิดชอบ และยังอ่อนด้อยในด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

จากการรวบรวมข้อมูล ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาสามารถดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นควรทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต